

### **Artikel 1 Definities**

De termen zoals gehanteerd in deze algemene voorwaarden luiden als volgt:

- a. Opdrachtnemer: Activiteitenbesluitadvies, KvK: 11070142, gevestigd te Reigerstraat 1, 6658 GH, Beneden-Leeuwen.
- b. Opdrachtgever: de wederpartij (natuurlijke- of rechtspersoon) die opdracht verleent aan Activiteitenbesluitadvies.
- c. Overeenkomst: de overeenkomst c.q. opdracht of opdrachtbevestiging op basis waarvan Activiteitenbesluitadvies haar werkzaamheden voor opdrachtgever verricht.
- d. Partijen: Activiteitenbesluitadvies en opdrachtgever gezamenlijk.
- e. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde ten behoeve van opdrachtgever worden verricht.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, adviezen en overeenkomsten van Activiteitenbesluitadvies. Het door de opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte of opdrachtbevestiging waarop naar deze algemene voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van de algemene voorwaarden van Activiteitenbesluitadvies.
2. De toepasselijkheid van eventuele door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden worden betrokken.
4. Afwijking van de algemene voorwaarden is alleen mogelijk indien partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf zijn overeengekomen. Onder 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: per brievenpost of e-mail.
5. Mocht enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zal/zullen de nietige of vernietigde bepaling(en) van deze algemene voorwaarden worden vervangen door een nieuwe, rechtens toelaatbare bepaling(en) waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht wordt genomen.
6. Activiteitenbesluitadvies is gerechtigd de algemene voorwaarden (tussentijds) te wijzigen en/of aan te vullen.

### **Artikel 3 Aanbod en aanvaarding**

1. Alle aanbiedingen en offertes van Activiteitenbesluitadvies zijn vrijblijvend. Een door Activiteitenbesluitadvies verstuurd offerte is tot 30 dagen na verzending geldig. Indien opdrachtgever een aanbieding aanvaardt, behoudt Activiteitenbesluitadvies het recht om het aanbod binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Activiteitenbesluitadvies wordt niet aan offertes of aanbiedingen gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
3. Wanneer een aanbieding of offerte van Activiteitenbesluitadvies gebaseerd is op door de opdrachtgever verstrekte eisen, wensen of andere gegevens, staat opdrachtgever in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem/haar aan Activiteitenbesluitadvies opgegeven gegevens waarop Activiteitenbesluitadvies haar aanbieding of offerte baseert.
4. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Activiteitenbesluitadvies daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Activiteitenbesluitadvies anders aangeeft.
5. Aanbiedingen, offertes, prijzen c.q. tarieven gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
6. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door Activiteitenbesluitadvies aan opdrachtgever een opdrachtbevestiging is verstuurd en, dan wel wanneer de overeenkomst van opdracht wederzijds is ondertekend.
7. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

### **Artikel 4 Uitvoering opdracht / overeenkomst**

1. Activiteitenbesluitadvies bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht wordt uitgevoerd, maar neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Activiteitenbesluitadvies het recht om bepaalde werkzaamheden door (een) derde(n) te laten verrichten.
3. Alle werkzaamheden die door Activiteitenbesluitadvies worden verricht c.q. geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Overeenkomsten zijn slechts te definiëren als een inspanningsverplichting en kunnen nimmer een resultaatverplichting bevatten.
4. Activiteitenbesluitadvies baseert zich bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens. De juistheid van deze informatie en gegevens is dan ook de verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden Activiteitenbesluitadvies onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die gewijzigd zijn en die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

5. Opdrachtgever is eveneens gehouden alle informatie en gegevens, welke Activiteitenbesluitadvies overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig op de door Activiteitenbesluitadvies gewenste wijze ter beschikking te stellen aan Activiteitenbesluitadvies. Eventuele (extra) kosten om informatie of gegevens te verkrijgen zijn voor rekening van opdrachtgever.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie en gegevens, komen voor rekening van opdrachtgever.
7. Indien opdrachtgever onvoldoende of onjuiste informatie en gegevens aan Activiteitenbesluitadvies verstrekt of verstrekt heeft, heeft Activiteitenbesluitadvies het recht de overeenkomst te ontbinden en opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor eventuele hieruit voortvloeiende schade.
8. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden jegens Activiteitenbesluitadvies.

#### **Artikel 5 Prijzen**

1. De door opdrachtgever aan Activiteitenbesluitadvies verschuldigde vergoeding bestaat uit een honorarium dat, tenzij anders overeengekomen, gebaseerd is op het (standaard) uurtarief van Activiteitenbesluitadvies, vermeerderd met eventuele bijkomende kosten. Voor de berekening van de bestede tijd wordt een tijdseenheid van 10 minuten als kleinste gehanteerd. Tijdsbestedingen kleiner dan deze tijdseenheid worden naar boven afgerond.
2. Door Activiteitenbesluitadvies ten behoeve van opdrachtgever betaalde, bijkomende kosten (zoals reis- en verblijfkosten, verzendkosten, leges, e.d.) zullen apart op de factuur aangegeven worden en indien van toepassing zal het gebruikelijke BTW-tarief worden berekend. Bijkomende kosten worden vooraf besproken en alleen in overleg gemaakt.
3. Wanneer voor het verrichten van betaalde diensten vooraf een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van die diensten tot extra werkzaamheden of prestaties dwingt die redelijkerwijs niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn begrepen zal Activiteitenbesluitadvies de opdrachtgever voorafgaand schriftelijk of per email informeren over de financiële consequenties van de extra werkzaamheden of prestaties.
4. Alle door Activiteitenbesluitadvies gehanteerde prijzen c.q. uurtarieven, alsmede de in de offertes en correspondentie vermelde prijzen c.q. uurtarieven zijn exclusief 21% BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

#### **Artikel 6 Declaratie en betaling**

1. Activiteitenbesluitadvies is gerechtigd voorafgaande aan de uitvoering van de overeenkomst van de opdrachtgever een voorschot te verlangen, welk voorschot maximaal 50% van het totale geoffreerde c.q. begrote bedrag zal bedragen. Een betaald voorschot zal op de laatste factuur in mindering worden gebracht. Voorschotten dienen binnen de daarvoor gestelde termijn te worden voldaan.
2. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, in euro's middels storting of overmaking op een door Activiteitenbesluitadvies aangewezen bank- of girorekening, tenzij anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichtingen niet op.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de termijn van 14 dagen heeft betaald, is Activiteitenbesluitadvies gerechtigd, nadat hij opdrachtgever ten minste een maal heeft aangemaand, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtgever, vanaf de vervaldag van de factuur aan opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
4. Indien opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn/haar betalingsverplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte - voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever, in het geval van een geldvordering, incassokosten verschuldigd. Indien Activiteitenbesluitadvies hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor rekening van opdrachtgever, evenals eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten.
5. Activiteitenbesluitadvies heeft het retentierecht op alle zich onder haar bevindende gegevens, papieren en andere goederen, tot aan het moment waarop opdrachtgever al hetgeen hij/zij aan Activiteitenbesluitadvies verschuldigd is heeft voldaan.
6. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Activiteitenbesluitadvies daartoe aanleiding geeft, is Activiteitenbesluitadvies gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Activiteitenbesluitadvies te bepalen vorm en/of een voorschot betaalt.
7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de vorderingen van Activiteitenbesluitadvies en de verplichtingen van opdrachtgever jegens Activiteitenbesluitadvies onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 7 Gewijzigde omstandigheden en overmacht**

1. Mochten de omstandigheden waarvan partijen op het moment van totstandkoming van de overeenkomst zijn uitgegaan, zich zo aanmerkelijk wijzigen dat daardoor naleving van de overeenkomst of een deel daarvan in redelijkheid niet van (een der) partijen kan worden verlangd, dan vindt overleg plaats over tussentijdse wijziging van de

overeenkomst. Indien de gewijzigde omstandigheden ontstaan zijn door toedoen van opdrachtgever, zal eventueel daaruit voortvloeiend meerwerk aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.

2. Indien partijen overeenkomen c.q. besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst, en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, aanvaardt opdrachtgever dat de tijdsplanning van de overeenkomst zal worden aangepast. Eventueel meerwerk zal aan opdrachtgever in rekening worden gebracht conform het standaardtarief van Activiteitenbesluitadvies, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Activiteitenbesluitadvies is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt (overmacht).
4. Activiteitenbesluitadvies kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Indien een situatie intreedt als vermeld in het voorgaande lid, en de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is opdrachtgever gehouden aan diens verplichtingen jegens Activiteitenbesluitadvies tot aan dat moment te voldoen. Activiteitenbesluitadvies is dan gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke (deel)overeenkomst.
6. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet -voorzien, waarop Activiteitenbesluitadvies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Activiteitenbesluitadvies niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Activiteitenbesluitadvies of van derden daaronder begrepen.

#### **Artikel 8 Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

1. Het is partijen niet toegestaan om informatie, die vertrouwelijk van aard is c.q. zou kunnen zijn, aan derden te verstrekken dan wel de informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze verkregen werd. Ten aanzien van dergelijke informatie geldt voor alle partijen een geheimhoudingsplicht. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtgever zal de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Activiteitenbesluitadvies, die niet zijn opgesteld of gedaan met de bedoeling derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken, tenzij Activiteitenbesluitadvies daartoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.
3. In het geval Activiteitenbesluitadvies op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde(n) mede te verstrekken, en Activiteitenbesluitadvies zich ter zake niet kan beroepen op een recht van verschoning, dan is Activiteitenbesluitadvies niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens opdrachtgever.
4. Activiteitenbesluitadvies zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan (een) door hem ingeschakelde derde(n).
5. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

#### **Artikel 9 Intellectueel eigendom**

1. Activiteitenbesluitadvies behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten welke zij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever c.q. de overeenkomst, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, modellen en andere producten/diensten van Activiteitenbesluitadvies, een en ander in de ruimste zin van het woord, direct dan wel indirect te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is vastgelegd dat deze producten bedoeld zijn voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie.
3. Openbaarmaking, op welke wijze dan ook, kan uitsluitend en alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Activiteitenbesluitadvies. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 10 Klachten**

1. Alle klachten terzake van de verrichte werkzaamheden en/of facturering dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken, of de informatie waarop de klacht betrekking heeft, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij/zij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Activiteitenbesluitadvies kenbaar te worden gemaakt. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden en/of facturen te hebben geaccepteerd.
2. Activiteitenbesluitadvies maakt uiterlijk binnen 28 dagen na ontvangst van de klacht zijn standpunt hierover kenbaar aan de klager. Dit gebeurt eveneens schriftelijk en gemotiveerd.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

4. Ingeval van een terechte klacht heeft Activiteitenbesluitadvies de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde tarief. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Activiteitenbesluitadvies slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 11.

#### **Artikel 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Activiteitenbesluitadvies is slechts aansprakelijk voor zover uit dit artikel blijkt. Hetzelfde geldt voor door Activiteitenbesluitadvies ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derde(n).
2. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid van Activiteitenbesluitadvies gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Activiteitenbesluitadvies en/of haar ondergeschikte(n).
3. Activiteitenbesluitadvies is niet aansprakelijk voor eventuele schade(n) in geval van overmacht.
4. Aansprakelijkheid van Activiteitenbesluitadvies voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten.
5. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan Activiteitenbesluitadvies onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Activiteitenbesluitadvies voor de ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoont dat hij/zij schade heeft geleden door een fout van Activiteitenbesluitadvies welke bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Activiteitenbesluitadvies voor die schade aansprakelijk tot ten hoogste het bedrag van de vergoeding die Activiteitenbesluitadvies voor de werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen.
6. Activiteitenbesluitadvies kan uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting(en). De aansprakelijkheid van Activiteitenbesluitadvies is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Activiteitenbesluitadvies in het betreffende geval wordt uitgekeerd. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens voornoemde verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere aansprakelijkheid beperkt is tot het maximale bedrag dat gefactureerd is voor de werkzaamheden waar de schade uit voort gevloeid is, althans voor dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
7. Opdrachtgever vrijwaart Activiteitenbesluitadvies voor alle vorderingen van derden die verband houden met of voortvloeien uit de tussen Activiteitenbesluitadvies en opdrachtgever bestaande rechtsbetrekking. Tevens vrijwaart opdrachtgever Activiteitenbesluitadvies uitdrukkelijk voor aanspraken van derden met betrekking tot recht van intellectuele eigendom op de door opdrachtgever aan Activiteitenbesluitadvies verstrekte gegevens.
8. Onder derden als bedoeld in lid 7 van dit artikel worden tevens begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en/of ondergeschikten van opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en/of ondernemingen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn.

#### **Artikel 12 Opschorting en opzegging**

1. Activiteitenbesluitadvies is gerechtigd (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt of anderszins zijn verplichtingen niet nakomt, één en ander onverminderd het recht van Activiteitenbesluitadvies om schadevergoeding te vorderen.
2. Overeenkomsten kunnen worden opgezegd met instemming van Activiteitenbesluitadvies en in overeenstemming met hetgeen in dit artikel is bepaald.
3. Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft Activiteitenbesluitadvies vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Activiteitenbesluitadvies zijn toe te rekenen.
4. Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Activiteitenbesluitadvies, heeft opdrachtgever recht op medewerking van Activiteitenbesluitadvies bij overdracht van de werkzaamheden aan (een) derde(n), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen.
5. Activiteitenbesluitadvies behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan opdrachtgever (onder voorbehoud) de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Een eventueel betaald voorschot zal in overleg, indien redelijkerwijs noodzakelijk, naar evenredigheid terug betaald worden.
6. In geval van liquidatie, (aanvragen van) surséance van betaling, faillissement, beslaglegging ten laste van opdrachtgever, schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn/haar vermogen kan beschikken, staat het Activiteitenbesluitadvies vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting voor Activiteitenbesluitadvies tot betaling van schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Activiteitenbesluitadvies op opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 13 Geschillen**

1. Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen Activiteitenbesluitadvies en opdrachtgever, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen tussen Activiteitenbesluitadvies en opdrachtgever die mochten ontstaan, en waarover niet in onderling overleg een oplossing kan worden bereikt, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. Niettemin hebben partijen het recht het geschil voor te leggen aan een onafhankelijk arbitrage-instituut.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingezet een geschil in onderling overleg te beslechten.